

湖南中医药高等专科学校

湖南中医药高等专科学校

2022 年寒假放假及相关工作的通知

各院部、处室、中心（附属医院、杂志社）：

经 2022 年第一次校长办公会研究决定，结合目前疫情形势，现将我校 2022 年寒假放假及有关工作安排通知如下：

一、寒假放假时间

大一、大二学生采取统一放假和分批返校原则实施，2020 级学生放假时间为 2022 年 1 月 6 日至 2 月 18 日，2 月 19 日报到，办理相关手续。2021 级学生放假时间为 2022 年 1 月 6 日至 2 月 19 日，2 月 20 日报道，办理相关手续。各教学医院参照执行。2019 级实习学生，无寒假，春节放假时间严格执行各实习单位安排。

教职工放假时间为 2022 年 1 月 15 日至 2 月 17 日，2 月 17 日全体干部报道，上午召开新学期干部工作大会；2 月 18 日全体教职工报道，全天召开务虚会，各院部、机关后勤第一、二支部分别召开。

二、假期疫情防控要求

（一）出行管理

1. 教职工寒假非必要不出省，不前往境外或边境城市，不前往中高风险地区或有本土病例发生的省份。

2. 确需出省者，一般教职员工在出发前向所在部门负责人提出申请→征得部门及分管领导同意→报后勤处卫保科批准；中层正副职需按上报两级方式→分别通过部门、分管

领导、学校党政主要领导同意后→报后勤处卫保科批准。卫保科认定的特殊情况需报学校疫情防控领导小组同意。

3. 出省教职工在返株前提前向卫保科报批，持48小时内核酸检测阴性证明返株，如有本土病历报告省份返株者，抵株后24小时内再做一次核酸检测，并提早通过“格防码”主动申报个人行程、健康状况、核酸检测结果。

（二）师生个人防护要求

1. 关注疫情适时变化，做好防护“15”个字要求（少聚会、勤洗手、戴口罩、一米距、公用筷）。

2. 所有教职工在假期要关注双码变化，如出现变红或变黄及时向部门负责人报告，部门再报告学校疫情防控领导小组办公室。

3. 尽快接种新冠病毒疫苗，符合加强针接种条件的人群“应接尽接”。

4. 校外学生防控督导由招就处联合各学院联席校外教学与实习基地共同参照进行，务必确保学生安全。

（三）值班安排

建立校院二级两套值班表，校级值班由校领导与职能部门负责人负责，院级值班由各院部党政联席会成员负责。请各院部、处室、物业部门结合本部门具体情况和疫情防控要求认真做好寒假期间人员值班、安全保卫、保密、防火防盗、健康监测和网络安全等工作安排，确保全体师生度过一个安全、愉快的假期。

三、务虚会会议要求

（一）会前准备

各部门要提前学习文件、省中医药管理局局长郭子华在总结大会上的讲话等，并进行广泛征求意见，制定规划与目

标，召开党政联席会，专题讨论务虚会细则。各院部、处室、中心分主题开务虚会，行政职能部门以支部为单位。

（二）会议时间

2022年2月18日

（三）会议安排

1.会议主题

锚定目标、立足岗位，加快提质培优、强校升本、建设赋能

2.院部主题及内容

主题：提质培优，强校升本

内容：围绕专业建设、课程建设、团队建设、教研室建设等

3.行政职能部门主题及内容

主题：提高学校提升行政效能及管理职能

内容：聚焦职能管理、立项与执行管理、一线教学服务管理等。

办公室值班电话：0731-28519118（云龙校区）

保卫处值班电话：0731-28519019（云龙校区）

0731-28519014（西校区）

0731-28519101（东校区）

湖南中医药高等专科学校



2022年1月14日